

07 03 2024

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral del Estado
de México**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES 3

DESARROLLO DE LA SESIÓN 3

SECCIÓN DE FIRMAS 8

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes



En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las once horas con cuatro minutos del día siete de marzo de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 342, numeral 1, inciso g, y 343, numeral 1, inciso b, fracción I, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), se celebró la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024, en las instalaciones de este instituto, contando con la presencia de:

Núm.	Nombre	Cargo	Institución de donde proviene
1.	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2.	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
3.	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
4.	Eliseo Sarmiento Rosales	Integrante del Comité	IEEM
5.	María de los Dolores Leticia Contreras Orozco	Integrante del Comité	IEEM
6.	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7.	Francisco Bello Corona	Consejero electoral presidente de la CEPAPREP	IEEM
8.	Paula Melgarejo Salgado	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9.	José Luis Conzuelo García	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE	IEEM
10.	Miguel López Pacheco	Subjefe de Infraestructura y Comunicaciones de la UIE	IEEM

Desarrollo de la Sesión



- 1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al orden del día, sometiéndolo a la aprobación de quienes integran el COTAPREP consultando si se deseaba agregar algún asunto general. No habiendo comentarios, fue aprobado por unanimidad de votos de quienes integran el Comité conforme a lo siguiente:

1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del 8 de febrero de 2024.
3. Seguimiento de acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria del 8 de febrero de 2024.
4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, de febrero de 2024.
5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y de los CCV.
6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
7. Presentación del avance de la revisión de la interfaz del Prototipo Navegable.
8. Presentación de la versión preliminar de los Planes de Seguridad y Continuidad.
9. Presentación de las actividades relativas al reclutamiento y selección del personal que operará el PREP.
10. Presentación del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.
11. Asuntos generales.
12. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del 8 de febrero de 2024. En virtud de que en el orden del día se acordó la dispensa de su lectura y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico lo sometió a la consideración de quienes integran el Comité, siendo aprobada por unanimidad de votos.

3. Seguimiento de acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria del 8 de febrero de 2024. El Secretario Técnico informó que los acuerdos planteados en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTAPREP, se cumplieron en tiempo y forma. Asimismo, hizo de conocimiento que mediante la tarjeta COTAPREP/ST/T/17/2024 del 23 de febrero del año en curso, se remitió a quienes integran el COTAPREP, el proyecto de Lineamientos Operativos del PREP, así como sus anexos, esto para su revisión y los comentarios que consideraran atinentes.

Al no existir comentarios al documento, se tuvo por presentado, por lo que continuó con el siguiente punto del orden del día.

4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP de febrero de 2024. El Secretario Técnico destacó algunos puntos relevantes del informe, tales como:

- Se solicitó la adquisición de etiquetas que serán utilizadas en los simulacros y el día de la Jornada Electoral, las cuales ya se encuentran en la UIE.
- Se solicitó la contratación de la plataforma Moodle que se empleará para la aplicación del examen de conocimientos virtual para ocupar un puesto de Capturista PREP.
- Se solicitó la renta de computadoras que serán instaladas en los 170 CATD, así como en los dos CCV. Esta actividad se encuentra en proceso.
- Se solicitó la adquisición de 5 mil 750 dispositivos móviles, a utilizarse en la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo. Este procedimiento de adjudicación está en proceso.
- Se inició con el procedimiento adquisitivo del segundo enlace de internet diferente al proveedor TELMEX para 95 juntas, cuyo proveedor será Metrocarrier. Para las 75 juntas restantes, el segundo enlace de internet se va a adquirir a través de adjudicación directa.
- Se solicitó la adquisición de bases para la digitalización de las actas desde las casillas, así como para los CATD.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del Mtro. Francisco Bello Corona, consejero electoral presidente de la CEPAPREP. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado el informe de avance correspondiente a febrero de 2024.

5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y de los CCV.

El Secretario Técnico informó que las 170 juntas ya definieron el área donde ubicarán el CATD correspondiente, por lo que se procedió a la verificación de los espacios, identificando que en 5 CATD distritales y en 21 municipales ya se estaba buscando un espacio adicional dentro de la Junta, debido a que las dimensiones con las que contaban no podrían alojar la cantidad estimada de personas que estarán laborando.

Respecto al servicio de internet, informó que ya se estaba instalando este servicio, llevando un avance de 21 CATD distritales y 77 municipales. En lo asociado a los CCV, informó que se habían revisado seis inmuebles donde se pudiese alojar el CCV a ubicarse en la zona metropolitana del Valle de Toluca, los cuales se encontraban en revisión por la Dirección de Administración a efecto de iniciar con el procedimiento de contratación del inmueble.

Durante el desahogo del punto se contó con la participación del Dr. Omar Mendoza González, integrante del COTAPREP y del Ing. Miguel López Pacheco, Subjefe de Infraestructura y Comunicaciones de la UIE. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentado.

6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.

El Secretario Técnico cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia, Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE, quien realizó la presentación correspondiente de los avances en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, informando que, de manera general, se llevaba el 88.8 por ciento de avance en las cuatro etapas, correspondiente a análisis, diseño, construcción y pruebas del desarrollo del sistema informático del PREP.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación de los doctores Omar Mendoza González y Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, integrantes del COTAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentado el punto del orden del día.

7. Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del Prototipo Navegable.

El Secretario Técnico informó que mediante el oficio IEEM/UIE/198/2024 del 29 de febrero de 2024, se solicitó a la Secretaria Ejecutiva se remitiera al INE, el proyecto del Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP, en su versión 1.06 que incluye el archivo comprimido global con el contenido correspondiente por tipo de elección (Archivo de resultados, Catálogo de Candidaturas y el archivo LEEME), así como las observaciones emitidas por la UTSI a través del oficio INE/UTSI/1116/2024, solicitándose una reunión de trabajo con personal de la UTSI, a efecto de aclarar inquietudes por parte de la UIE, asociadas a cómo se presentará en el Prototipo Navegable lo relativo a las candidaturas comunes, así como el empate que se establece en el Reglamento de Elecciones.

Al respecto, cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia, quien realizó la presentación correspondiente del avance de la revisión de la Interfaz del Prototipo Navegable. Durante el desahogo del punto, se contó con la participación de las consejerías electorales integrantes de la CEPAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentado el punto del orden del día.

- 8. Presentación de la versión preliminar de los Planes de Seguridad y Continuidad.** El Secretario Técnico informó que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 33, entregable 16, de los Lineamientos del PREP, Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, se solicitó a la Secretaría Ejecutiva mediante el oficio IEEM/UIE/216/2024 del primero de marzo, se enviara la versión preliminar del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP y anexos para su revisión y validación, de ser el caso.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación de los doctores Eliseo Sarmiento Rosales y Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, integrantes del COTAPREP. Al no existir más participaciones se tuvo por presentando el punto del orden del día.

- 9. Presentación de las actividades relativas al reclutamiento y selección del personal que operará el PREP.** El Secretario Técnico hizo de conocimiento que se iniciaron los trabajos del proyecto de la Convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en ocupar un puesto de Capturista PREP, siendo revisada por el COTAPREP, quienes emitieron observaciones al proyecto de documento. Asimismo, informó que el proyecto de Lineamientos y anexos se encuentran en revisión por varias áreas de la UIE, con la finalidad de contar con una versión final del documento para someterlo a la consideración de la CEPAPREP, posteriormente a Junta General y, finalmente, al Consejo General para su aprobación definitiva, de ser el caso.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación con los doctores Eliseo Sarmiento Rosales y Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, integrantes del COTAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentando el punto.

- 10. Presentación del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.** El Secretario Técnico informó que al proyecto del Plan de Capacitación se le incluyó un cronograma, el cual contempla las fechas tentativas en las que se efectuaría la capacitación. Durante el desarrollo del punto, se contó con la participación del Dr. Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, integrante del Comité. Al no existir más cometarios sobre este punto, se tuvo por presentando.

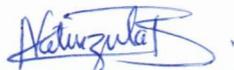
- 11. Asuntos Generales.** En este punto del orden del día, el Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión no se registró ningún asunto general, por lo que continuó con el siguiente punto del orden del día.

- 12. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.** El Secretario Técnico consultó si era de su interés incluir algún acuerdo o compromiso, al no existir comentarios, la Secretaría Técnica incluyó tres compromisos, solicitando el apoyo de quienes integran el COTAPREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	<i>Punto 12. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.</i>	<i>Remitir a la UIE el Informe Bimestral del COTAPREP.</i>	<i>07/marzo/2024</i>	<i>Secretaría Técnica</i>	<i>Cumplimentado</i>

2	Punto 12. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Continuar revisando el proyecto de Prototipo Navegable.	07/marzo/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado
3	Punto 12. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Revisar los avances en el aplicativo del APK.	07/marzo/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado

Sección de firmas



Karla Beatriz Valenzuela Ocaña
Integrante del Comité



**Armando Jesús Espinosa
de los Monteros Fuentes**
Integrante del Comité



Omar Mendoza González
Integrante del Comité



Eliseo Sarmiento Rosales
Integrante del Comité



**María de los Dolores Leticia
Contreras Orozco**
Integrante del Comité



Juan Carlos Baca Belmontes
Secretario Técnico del Comité